

INCINE - INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULA EN LÍNEA

1. Ingresar a la página Web de INCINE. www.incine.edu.ec
2. Hacer clic en el botón: **INTRANET** (parte superior derecha de la pantalla)



3. Hacer clic en **SISTEMA ESTUDIANTES – INEVA**



4. En la siguiente pantalla Ingresar:

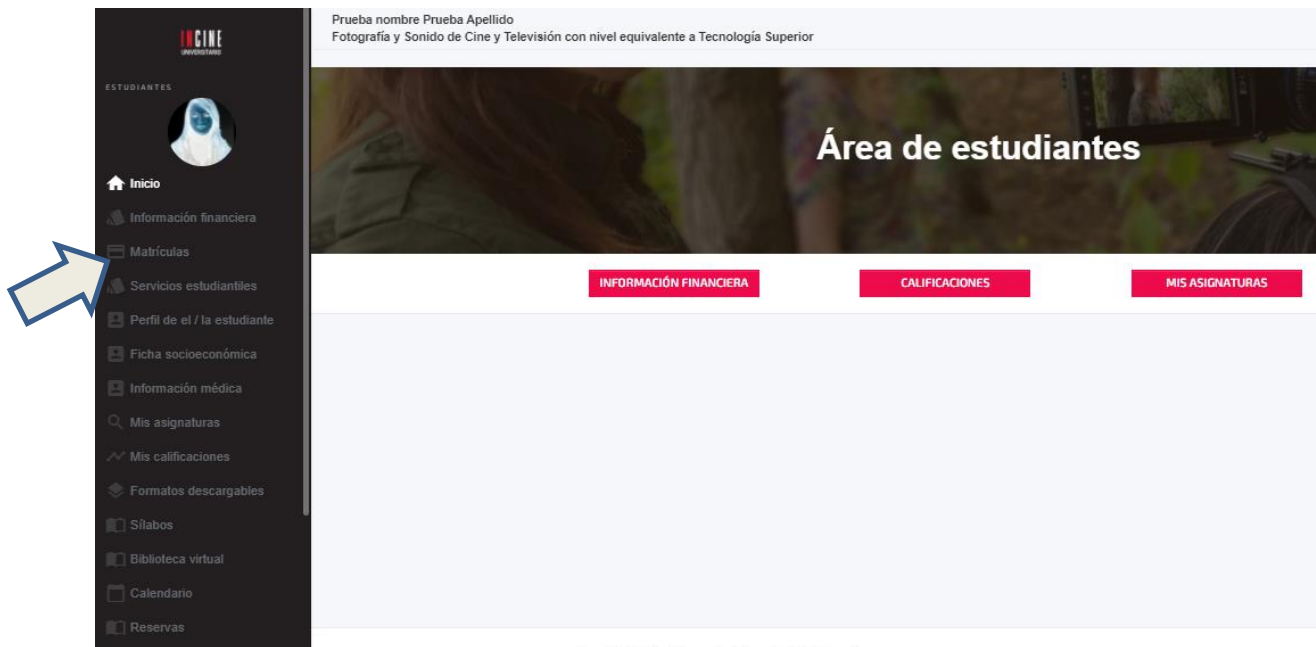
Usuario: Número de cédula del estudiante

Clave: Número de cédula del estudiante o clave personal.


Hacer clic en ingresar

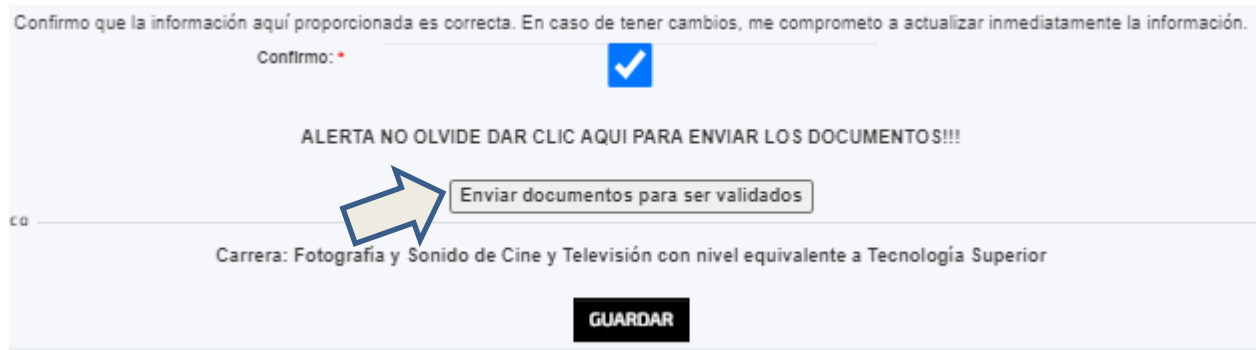


En la siguiente pantalla debe hacer clic en MATRICULAS



Una vez cargada la documentación debe confirmar que la información ingresada es la correcta, para continuar

debe dar clic en enviar, 



Toda la documentación subida de forma digital conjuntamente con las 2 fotografías tamaño carné deben ser entregadas en secretaría en físico obligatoriamente, también puede ser enviada por courier a dirección (Lugo N24-298 y Vizcaya teléfono 2908-990) a secretaria. Sólo los estudiantes que hayan entregado a Secretaría todos los documentos requeridos, podrán continuar con el proceso de matrícula.

Consigne correctamente los datos para la emisión de la factura, una vez emitida la factura no se admite cambios.

6. En esta pantalla debe llenar la ficha socioeconómica:

DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN	
Estudiante:	Prueba nombre Prueba Apellido
Indique la etnia con la que se identifica el estudiante:	Indigena
Pueblo y nacionalidad con el que se identifica el estudiante:	KICHWA
Cuenta con una discapacidad calificada por el Ministerio de Salud o CONADIS:	No
Porcentaje de discapacidad:	NA
Número del carnet CONADIS:	NA
Tipo discapacidad:	NA
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Tipo colegio en el que se graduó:	Particular
Actualmente el estudiante trabaja?	No
Para qué emplea los ingresos de su trabajo?	No aplica
La familia del estudiante recibe el bono de desarrollo humano?	No
Cuenta con un crédito educativo?	No
Cuál es el monto total?	NA
Nivel de formación del padre del estudiante:	EDUCACION MEDIA
Nivel de formación de la madre del estudiante:	SUPERIOR UNIVERSITARIA COMPLETA
Indique un monto aproximado de los ingresos del hogar:	800
Número de miembros del hogar:	3

Los espacios en los que no deban consignar información favor digitar NA.

Una vez que haya completado esta pantalla, confirmar que la información es la correcta haciendo check en



7. En esta pantalla actualizar la ficha socioeconómica:

CALENDARIO DE MATRÍCULAS INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULA EN LÍNEA

ACTUALICE SU FICHA MÉDICA Por favor actualice sus datos y de clic en siguiente para continuar.

← ANTERIOR SIGUIENTE →

DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN

Edad: 2
Estudiante: 2
Prueba Apellido / Prueba nombre: No

Tiene Alergia: *
Alergias: algunas

Enfermedades Crónicas: *
Enfermedades: No

Tiene Seguro: *
Seguro Médico: SI

Asma, hernias o otras afecciones severas y medicación que usa: No

Medicamento(s) que está tomando últimamente por prescripción médica: mdal

Observación: obd

En caso de emergencia llamar a: *
Código: 05050309

Si tiene algún tipo de discapacidad por favor detallarlo: otd

GUARDAR

Es importante que en esta ficha se coloque toda la información que pueda considerarse en caso de emergencias médicas con el estudiante.

Una vez que haya completado esta pantalla, hacer clic en

GUARDAR

7.1 Previo a seleccionar la forma de pago debe leer y confirmar su aceptación en todas sus partes y dar check en el recuadro al final del documento para que se estampe su firma QR así como el de su representante.

← ANTERIOR

ACEPTACIÓN: con este check, mi nombre se estampará en un documento mediante el cual declaro haber leído y acepto el contenido del "Código de ética" de INCINE en su totalidad.

Instituto Superior Universitario de Cine y Actuación, INCINE
Código de ética

1.1 Marco legal. Los reglamentos de INCINE y los procedimientos institucionales se encuentran enmarcados en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior, el Reglamento de Régimen Académico para la Educación Superior, el Reglamento de Institutos Técnicos y Tecnológicos, y demás normativa para la educación superior y otras normas pertinentes.

1.2 Valores institucionales. INCINE promueve, respeta y hace respetar los siguientes valores:

Acción. El proceso de aprendizaje se basa en la capacidad de accionar de estudiantes y docentes. La acción individual que somete a prueba práctica toda hipótesis y posibilita la reflexión que conduce al aprendizaje significativo.

Reflexión. La reflexión, consecuencia de la acción, se convierte en hábito si todos hacen de ella una realidad viva y cotidiana en todos los espacios y en todas las asignaturas.

Capacitación. La práctica pedagógica activa y reflexiva es la motivación, el laboratorio de prueba y la medida de la auto capacitación individual, y constituye la base para el debate colectivo permanente.

Forma de pago: [Selección] ACEPTAR

8. Seleccionar forma de pago

Una vez seleccione la forma de pago debe pulsar el botón aceptar para que se despliegue el valor que debe cancelar.

Forma de pago: -Seleccione-
-Seleccione-
DEPOSITO BANCARIO
TRANSFERENCIA
TARJETA DE CREDITO
CONVENIO DE PAGOS CON CHEQUES
CONVENIO DE PAGO DE ARANCELES PAGARE

ACEPTAR

Opción depósito bancario o transferencia. Permitirá subir el comprobante de depósito o transferencia.

En la siguiente pantalla se muestran los pagos que el estudiante tiene pendientes.

Adicionalmente en esta pantalla el estudiante debe verificar el tipo de matrícula, el periodo académico, el semestre y la carrera.

En el botón **VER** se puede verificar el detalle de los valores pendientes con las distintas áreas de INCINE.

El estudiante debe subir el comprobante de depósito o transferencia haciendo clic en el botón azul **Buscar comprobante** y enviarlo a INCINE haciendo clic en el botón. **SUBIR COMPROBANTE** El comprobante subido debe ser verificado y validado por contabilidad.

El estudiante debe depositar estos valores en el Banco Pichincha, cuenta corriente de INCINE No. 3272217304.

El estudiante puede transferir los pagos a la misma cuenta de INCINE, RUC 1792014492001.

Forma de pago: DEPOSITO BANCARIO

ACEPTAR

SUBA SU DOCUMENTO DE PAGO ESCANEADO EN FORMATO PDF O JPG Y DE CLIC EN PROCESAR PAGO

Nombre: Prueba nombre Prueba Apellido			
Tipo Matrícula: Regular			
Periodo: 2021 - ciclo A			
Carrera: Fotografía y Sonido de Cine y Televisión con nivel equivalente a Tecnología Superior			
Nivel: Periodo 2			

PERIODO	DESCRIPCION	VALOR	FECHA EMISIÓN NOTA DÉBITO
2020 - ciclo B	Foto y Sonido VER	10 \$	2021-01-27
2021 - ciclo A	Matrícula	300 \$	
2021 - ciclo A	Aranceles	3120 \$	
	Subtotal 0%	3420.00\$	
	Subtotal 12%	10.00\$	
	IVA 12%	1.20\$	
	TOTAL	3431.20\$	

Buscar comprobante **Subir Comprobante**

Subir comprobante de pago en formato pdf o jpg tamaño máximo 2MB

Opción pago Tarjeta de crédito. Al seleccionar la opción tarjeta de crédito deberá adicional escoger el nombre del banco emisor de la tarjeta para que el sistema calcule el porcentaje de comisión.

Forma de pago: TARJETA DE CREDITO

Banco Emisor: -Seleccione-
-Seleccione-
BANCO PICHINCHA
DINERS CLUB
DISCOVER
OTROS BANCOS

ACEPTAR

Continúe según las indicaciones del botón de pagos.

Forma de pago: **TARJETA DE CREDITO** ACEPTAR

Banco Emisor: **DINERS CLUB**

Teléfono: 022-908-990 - Correo: j.ramos.contabilidad@incine.edu.ec

Nombre: Prueba nombre Prueba Apellido
 Tipo Matriculación: Regular
 Período: 2022 - ciclo A
 Carrera: Fotografía y Sonido de Cine y Televisión con nivel equivalente a Tecnología Superior
 Nivel: Período 3

PERIODO	DESCRIPCIÓN	VALOR	FECHA EMISIÓN
2020 - ciclo B	Contabilidad VER	1 \$	2021-01-27
2022 - ciclo A	Matrícula	300 \$	
2022 - ciclo A	Aranceles	3120 \$	
Subtotal 0%		3421.00\$	
Subtotal 12%		0.00\$	
IVA 12%		0.00\$	
TOTAL		3421.00\$	
Comisión Tarjeta Crédito		188.16	
TOTAL + Comisión		3609.16	

3609.16

Tipo de tarjeta: **Visa**

Número de la tarjeta: Expira: MM / YY

Nombre (igual que en la Tarjeta): CVV:

Diferencia: Tipo Crédito:

Ofertas:

Logos: Mastercard, Datafast, DISCOVER, VISA

Botón: **Pagar**

Opción convenio de pago con cheques. Si esta opción de pagos no le aparece debe comunicarse con contabilidad de INCINE para que la activen. Al seleccionar esta opción, debe verificar en el recuadro señalado con círculo rojo que la información sea la correcta, nombre del garante (representante del estudiante), número de cédula, número teléfono, correo electrónico, **abono** en esta celda debe registrar el valor del primer depósito o cheque que debe ser igual al valor de la matrícula más las deudas, más la primera cuota de aranceles, (ejemplo: 11.20+300+624) caso contrario puede editar según la realidad corresponda. El abono no podrá ser menor al valor de la matrícula más las deudas. En el casillero número de cuotas puede seleccionar entre 1 y 4 pagos, hacer clic en continuar.

Forma de pago: **CONVENIO DE PAGOS CON CHEQUES** ACEPTAR

SUBA SU DOCUMENTO DE PAGO ESCANEADO EN FORMATO PDF O JPG Y DE CLIC EN PROCESAR PAGO

Nombre: Prueba nombre Prueba Apellido
 Tipo Matriculación: Regular
 Período: 2021 - ciclo A
 Carrera: Fotografía y Sonido de Cine y Televisión con nivel equivalente a Tecnología Superior
 Nivel: Período 2

PERIODO	DESCRIPCIÓN	VALOR	FECHA EMISIÓN NOTA DÉBITO
2020 - ciclo B	Foto y Sonido VER	10 \$	2021-01-27
2021 - ciclo A	Matrícula	300 \$	
2021 - ciclo A	Aranceles	3120 \$	
Subtotal 0%		3420.00\$	
Subtotal 12%		10.00\$	
IVA 12%		1.20\$	
TOTAL		3431.20\$	

Garante: Nombres Prueba Apellidos P

Cédula Garante: 1234567890

Teléfono Garante: 09999999999

Email Garante: Padreprueba@refryacor.com

Valor Total: 3431.2

Abono: 935.2

Fecha del primer pago: 2021-02-18

Saldo a pagar: 2496.00

Ingrese el número de cuotas:

Botón: **CONTINUAR**

De clic en continuar para **continuar** con el proceso...

A continuación, se despliega una tabla en la que deberá detallar la información de cada uno de los cheques en las fechas en que el sistema lo establece, una vez llena esta tabla, debe hacer clic en continuar para que el sistema guarde la información y le permita **descargar** el convenio de pagos para su respaldo y conocimiento de las fechas en las que se depositará los cheques. Seguido le aparece un aviso en que indica que debe subir el comprobante de depósito del abono y la copia de la cédula del garante o dueño de los cheques. En caso de que el abono se cancele con cheque, favor subir solo la cédula del garante, hacer clic en buscar comprobante que lo deberá tener previamente guardado en el dispositivo en el que este realizando el proceso (pc, celular, tablet, etc), hacer clic en subir comprobante y por último **enviar**.

ACTUALIZAR TABLA

Fecha de depósito	Banco emisor	Cuenta correntista	Cuenta número	Cheque número	Valor en USD
1 2021-02-18	Banco Pichincha	Padre Prueba	327xxxxx04	489	955.2
2 2021-03-05					624
3 2021-04-05					624
4 2021-05-05					624
5 2021-06-05					624

CONTINUAR
De clic en continuar para seguir con el proceso...

[Descargar Convenio](#)

IMPORTANTE!!
Por favor subir en un solo PDF la cédula del garante y el comprobante del primer pago.

Archivo ha subido .
Desea verificar el archivo
[ver archivo](#)

Enviar el archivo a contabilidad Incine para completar el proceso de matrícula

Una vez realizado este proceso le aparecerá el mensaje de felicitaciones, con el cual habrá finalizado su proceso de matrícula.

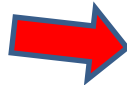
NOTA: Quienes opten por la opción de convenio pago con cheques deben acercarse a dejar los cheques para culminar con la matrícula del estudiante, en caso de estar fuera de la ciudad pueden enviarlo por courier a la dirección Lugo N24-298 y Vizcaya, INCINE, teléfono 02-2908990 dirigido a Jairo Ramos, este trámite lo deberá cumplir hasta 5 días después de haber realizado la matrícula en línea.

The screenshot shows the INCINE intranet interface. At the top, the user's name 'Francisco Javier Tapia Erazo' is visible. Below the navigation menu, there are two main buttons: 'CALENDARIO DE MATRÍCULAS' and 'INSTRUCTIVO PARA MATRÍCULA EN LÍNEA'. A progress bar indicates the current step is 'REALIZAR PAGO'. The main content area displays a congratulatory message: 'FELICITACIONES!!! SU PROCESO DE MATRÍCULA HA SIDO ENVIADO PARA SU VALIDACIÓN. EL COMPROBANTE DE PAGO HA SIDO ENVIADO A CONTABILIDAD INCINE PRONTO LE ENVIAREMOS UN CORREO ELECTRÓNICO CON LA CONFIRMACIÓN DEL PAGO RECIBIDO. USTED PUEDE REVISAR LA CONFIRMACIÓN DE SU PAGO REINGRESANDO A LA INTRANET EL SIGUIENTE DÍA LABORABLE'.

Una semana antes del inicio de clases debe ingresar nuevamente al sistema para validar su nombre en las listas de asistencia de cada asignatura en la que se haya matriculado. Así como descargar el certificado de matrícula que emite sistema, en el que consta la lista de asignaturas en las que se ha matriculado.

CERTIFICADO DE MATRÍCULA

	Tipo	Regular
	Matricula:	Regular
	Periodo:	2021 - ciclo A
	Carrera:	Fotografía y Sonido de Cine y Televisión
	Nivel:	Semestre 2
	Estudiante:	Prueba nombre Prueba Apellido
	CI:	1234567890
	Fecha registro:	2021-01-27
Documentos validados:		
	Copia notariada del título de bachiller:	✓
	Copia a color de la cédula del postulante:	✓
	Copia simple del acta de grado:	✓
	Copia a color de la cédula del representante:	✓
	Convenio educativo:	✓
	Forma de pago:	DEPOSITO BANCARIO
Asignaturas del plan regular del semestre		
<input type="button" value="Imprimir"/>		



Solo los estudiantes que cumplan con este proceso podrán ingresar y constarán en las listas de asistencia para cada asignatura. El ingreso irregular de un estudiante a clases sin constar en la lista por no haber terminado su proceso de matrícula, no será reconocido como asistencia en ningún caso, y el sistema hará constar como faltas del estudiante cada clase que transcurra hasta que haya completado su proceso de matrícula en línea.

Los estudiantes pueden acceder a la intranet de INCINE desde cualquier computador o dispositivo móvil a partir de la fecha publicada de matrículas para cada semestre. Si tienen dudas o necesitan apoyo para hacerlo, lo pueden comunicarse con secretaría a secretaria@incine.edu.ec o al 0995231882 y contabilidad@incine.edu.ec o al 0993642595.

Los estudiantes beneficiarios de becas y ayudas financieras deben realizar la renovación de su beca semestral con secretaría antes de iniciar este proceso en línea, deben cumplir con el mínimo del 80% de asistencia y aprovechamiento, como señala el reglamento de becas, en todas las asignaturas. En caso de no cumplir, pierden el derecho de beca y deberán matricularse el siguiente ciclo pagando el valor total de los cursos. Si recuperan los porcentajes mínimos, la comisión de becas analizará cada caso y recuperarán la beca para los siguientes ciclos. Lo mismo vale para los estudiantes becados o que reciben ayudas financieras que se retiran de los estudios: a su regreso deberán pagar el valor total de los cursos por un ciclo, previo a recuperar su derecho a beca para los ciclos subsiguientes.