

## **INCINE. Reglamentos internos. Capítulo 4**

### **RESPONSABILIDADES, DERECHOS, EVALUACIÓN Y SANCIONES ESTUDIANTILES**

**4.1 Convenio.** La firma del convenio educativo implica la plena aceptación de sus condiciones durante todos los ciclos de estudios y de graduación.

**4.2 Código de ética.** La firma del convenio educativo implica el conocimiento y aceptación del código de ética institucional, implica también un compromiso de comportamiento mientras se estudia en la institución y cuando se es egresado o graduado de la misma.

**4.3 Uso de facilidades.** Los estudiantes pueden hacer uso, sin pago adicional alguno, de la biblio-filmoteca, del equipamiento y de la infraestructura física con que cuenta el instituto, para realizar las tareas y proyectos que se demandan en el plan de estudios, respetando las respectivas normas de uso escritas para cada caso, y solicitándolo al responsable respectivo con la debida anticipación.

**4.4 Información.** Los estudiantes deben informarse del plan de estudios, calendario, horarios, salas y locaciones de estudios y prácticas, así como de cronogramas de rodaje y posproducción, y de sus eventuales modificaciones. Deben informarse también de en cuáles sesiones no es posible entrar atrasado ni se puede golpear la puerta cuando está cerrada. Si un estudiante faltara a una clase o sesión, es su obligación informarse de lo estudiado y convenido. Los estudiantes deben consignar en secretaría al inicio de cada ciclo de estudios su dirección electrónica (email) actualizada, misma que será el medio oficial de comunicación de secretaría, contabilidad, coordinación, y desde los docentes. Un estudiante no puede justificar un incumplimiento por falta de información, si esta ha sido publicada o comunicada a la dirección electrónica registrada.

**4.5 Asistencia y calificación mínimas.** Para aprobar una asignatura, el estudiante debe tener una asistencia mínima del 75 % y una calificación mínima del 70%. Desde la promoción que empezó en 2016B, la calificación mínima en rendimiento es del 60 %. El estudiante tiene derecho a solicitar al Vicerrectorado Académico recalificación por una sola vez en una asignatura. La segunda calificación es final, aun si fuese menor. La recalificación puede solicitarse hasta un período máximo de 21 días después de que la calificación ha sido publicada en la intranet. Se aprobará los rodajes de proyectos y procesos de postproducción con un promedio de asistencia mínimo de 90 %.

**4.6 Atrasos.** Los docentes corren lista al inicio y al término de cada sesión. Cuatro atrasos al inicio o ausencias al término de la sesión son contabilizados como una falta.

**4.7 Atrasos no aceptados.** Los estudiantes no pueden ingresar atrasados a ninguna asignatura de trabajo físico o de actuación. En las asignaturas que implican la proyección de películas, no es posible ingresar una vez que haya comenzado la proyección de la obra. Es posible ingresar luego de la proyección para asistir al debate, si el profesor lo permite.

**4.8 Publicación de asistencia y calificaciones.** Las asistencias y calificaciones se publican durante los primeros cinco días de cada mes en la intranet de INCINE. Una recalificación o corrección de asistencia puede solicitarse hasta un período máximo de 21 días después de que la calificación y asistencia ha sido publicada en la intranet. Terminado este plazo, no hay opción a reclamo.

**4.9 Justificaciones no aceptadas.** Ningún docente ni funcionario del instituto puede aceptar ni reconocer justificaciones para atrasos o faltas bajo ningún concepto.

**4.10 Obligación de informar atrasos o faltas.** Sin embargo, quien va a llegar atrasado o va a faltar a un rodaje, montaje o taller práctico, está obligado a notificarlo con la debida anticipación (antes del mediodía del día hábil anterior) al docente titular y/o al estudiante responsable de la práctica, para que juntos resuelvan sobre su reemplazo o sobre cómo resolver lo que implica el atraso o falta para el desarrollo de la sesión prevista.

**4.11 Pérdida de derecho.** Si un estudiante fallara en notificar su atraso o falta a un rodaje, montaje o taller práctico, sin importar motivos o situaciones impredecibles, pierde el derecho a ejercer la función para la que había optado por el resto de la asignatura en el ciclo de estudios.

**4.12 Obligación de registrar el atraso.** Los estudiantes que llegan atrasados, cuando esto sea permitido, tienen la responsabilidad de hacer que el profesor al fin de la clase registre el atraso del estudiante. En caso contrario, en secretaría se registrará el atraso como falta a toda la sesión.

**4.13 Trabajos obligatorios.** Todos los trabajos y proyectos son obligatorios. Los estudiantes no pueden aprobar una asignatura si no han entregado todos los trabajos requeridos por el docente dentro de los plazos previstos.

**4.14 Celulares y wifi.** Durante clases, prácticas, y mientras se filma, es imperativo apagar totalmente los celulares. Si un estudiante realiza una práctica individual en posproducción, puede mantener conectado su celular, sin timbre sonoro, y para contestar está obligado a salir a un área de estar. El acceso a wifi desde las computadoras asignadas para clases y trabajos prácticos debe limitarse exclusivamente al uso asignado, para no perturbar el trabajo de los otros con un uso cotidiano y distractivo.

**4.15 Responsabilidad sobre los equipos.** Durante los rodajes o prácticas dentro o fuera del instituto, los estudiantes se responsabilizan personalmente

por los equipos y materiales que reciben, y deben entregarlos completos y en buen estado al finalizar la sesión o rodaje o según lo hayan convenido. En caso de pérdidas o daños por negligencia, él o los estudiantes responsables deben pagar el valor del equipamiento o material en el estado en que se encuentra, si fuesen irrecuperables, o el valor de reparación del daño, en un plazo máximo de una semana a la notificación por escrito. Para el caso de negligencia compartida y comprobable, el pago se hará a prorrata.

**4.16 Compromiso de limpiar y ordenar salas.** Sea que trabajen conducidos por un docente, o que lo hagan por cuenta propia, los estudiantes se comprometen a dejar los espacios y facilidades limpios y ordenados una vez terminada la práctica, y a dejar los equipos y materiales ordenados en su lugar de almacenamiento.

**4.17 Tiempo adicional de uso.** Para terminar un trabajo práctico, un estudiante puede solicitar al docente o administrativo responsable tiempo adicional al asignado de uso de equipamiento y facilidades. Para ello, debe haber cumplido previamente en su totalidad los horarios antes asignados. Si no los hubiera cumplido, previo a beneficiarse de un tiempo adicional de uso sin costo, debe pagar primero por el tiempo no usado, equivalente a la mitad del valor comercial de alquiler en el medio local por la facilidad. Estos valores se publican en las normas de uso de cada espacio. Es privativo del docente o administrativo esta autorización, y se hará en función al rendimiento estudiantil.

**4.18 Pago por no uso de tiempo adicional.** Cuando un estudiante no asista para usar un equipo o facilidad reservado para un tiempo adicional al asignado originalmente, deberá pagar por cada hora reservada y no utilizada. Este valor será el equivalente al 100% del valor comercial de alquiler.

**4.19 Camerinos.** Los estudiantes pueden usar los baños y salas de maquillaje como camerinos para las prácticas o rodajes, y deben dejarlos limpios y ordenados una vez terminada la jornada.

**4.20 Incumplimiento de pagos.** Un estudiante que no haya notificado y justificado en contabilidad un retraso en el cumplimiento de los pagos a los que se haya comprometido con el instituto, no podrá hacer uso de los servicios educativos convenidos mientras no lo justifique.

**4.21 Uso de música.** No está permitido el uso de música, sea pre-existente o producida, en trabajos de fin de ciclo realizados en INCINE, sin autorización escrita de los autores, intérpretes y productores musicales.

**4.22 Autorización de uso de música.** Antes de iniciar la mezcla de sonido de cualquier trabajo de fin de ciclo, los estudiantes deben presentar a coordinación de posproducción las respectivas autorizaciones escritas para el uso de la música que van a utilizar. El formato de autorización a favor de INCINE debe ser requerido a coordinación de posproducción, y debe ser

firmado por el o los titulares del tema y producción musical. Si la música estuviese liberada para uso público sin pago y sin autorización expresa, se debe presentar copia impresa de la liberación. Un trabajo que no cumpla con esta obligación, no podrá ser exhibido en las muestras de fin de ciclo ni en redes sociales. La falsedad de información en el uso de la música es considerada una falta grave.

**4.23 Falsedad de la información.** La falta en consignar información verdadera en cualquier momento y asignatura, que implique intención deliberada del estudiante por falsear, hace que el estudiante que ha falseado pierda el derecho de ejercer o terminar la parte, ejercicio o rodaje en el punto que se encuentre.

**4.24 Alcohol y estupefacientes.** Es prohibido consumir alcohol y estupefacientes en las instalaciones de INCINE y en locación. El profesor o acompañante que encuentra a un estudiante bajo el efecto de su uso, debe pedir al afectado que abandone la sala o locación, aún si está cumpliendo una función titular. Si fuese el director de un ejercicio o proyecto, se cancela el rodaje. Es prohibido también consumir alcohol o cualquier droga en las calles de ingreso a la institución.

**4.25 Eventos sociales.** Solo en el caso de eventos sociales autorizados por el Rectorado se puede expender y consumir, de manera moderada, bebidas alcohólicas ligeras en las áreas de estar dentro de INCINE. Los eventos sociales no pueden perturbar el derecho de los vecinos al silencio a partir de las horas de descanso, ni pueden promover el ruido y reuniones callejeras en los alrededores de los locales de INCINE.

**4.26 Intervención en actividades académicas.** Ningún estudiante podrá intervenir ni estar presente en clases, rodajes o actividades académicas de semestres que no sean el suyo, a menos que haya sido convocado, con autorización del profesor responsable, para cumplir un rol específico en esa actividad. Así también ningún estudiante podrá invitar a ninguna actividad académica a ninguna persona que no sea estudiante del semestre. No se permitirá observadores sean estos amigos, familiares, interesados en clases o ex estudiantes de la institución en rodajes o actividades de pre y postproducción.

**4.27 Relaciones interpersonales.** Las manifestaciones afectivas entre estudiantes que mantienen relaciones extra académicas entre sí, deben evitarse en espacios de clase, pre-producción, rodajes y postproducción, ya que estas manifestaciones interfieren en la concentración que el ejercicio del oficio requiere. Estas manifestaciones son bienvenidas en los momentos de descanso y en las áreas de estar, fuera de las aulas y de los lugares de trabajo.

**4.28 Respeto a la integridad personal.** Ningún estudiante podrá atentar contra la integridad física o moral de sus compañeros, profesores o empleados con actos como amenazas, burlas, discriminación por razones de género,

étnicas o sociales, insultos, ni podrá ejercer actos de violencia de género, como acoso, violencia sexual, hostigamiento psicológico.

**4.29 Privacidad del entorno académico.** Ningún estudiante podrá grabar, divulgar, publicar o comentar fuera de clase los hechos, sucesos o confesiones que cualquier otro estudiante haga para uso cinematográfico, en el entorno de clases o rodajes que comprometan la intimidad del estudiante aludido. Esto implica también que está prohibido hacer comentarios, a favor o en contra referidos a la desnudez de los actores, a su cuerpo o a cualquier condición física o psíquica que estos asuman en un entorno de trabajo.

**4.30 Plagio.** El plagio total o parcial en un trabajo estudiantil escrito o audiovisual está prohibido, el estudiante que incurriera por primera vez en esta infracción, perderá la asignatura en la cual esta se dio. En una segunda vez se someterá a la sanción que por falta muy grave considera el reglamento respectivo.

**4.31 Hurto, daño malicioso o robo.** El daño malicioso, el hurto –aunque sea Temporal– o el robo, que afecten a la propiedad del instituto y de sus estudiantes, docentes, empleados y colaboradores, se considera un atentado contra la integridad profesional.

**4.32 Integridad profesional.** Ningún estudiante podrá atentar contra las dinámicas de aprendizaje profesional, esto implica que está prohibido todo acto o actitud que retrase, debilite o imposibilite las prácticas pedagógicas, en clases, rodajes o actividades de pre y postproducción. Esto incluye, consumo de drogas, actos que promuevan la distracción, la disolución o la cancelación de una actividad pedagógica.

**4.33 Confidencialidad del material audiovisual que se produce.** Todos los trabajos audiovisuales que se producen en INCINE durante el curso de las carreras, sean cortos o ejercicios, son de propiedad patrimonial de la institución. Todos estos productos se realizan con fines de aprendizaje. Ninguno de estos productos puede ser difundido, ni exhibido en redes sociales, eventos, ni programaciones de festivales, con excepción de los trabajos finales de cada semestre que la comisión encargada aprueba para ser exhibidos en las muestras INFEST, o la selección oficial de trabajos de titulación aprobada para participar en muestras y festivales. La exhibición no autorizada de ejercicios o cortometrajes producidos en INCINE, puede acarrear las debidas demandas legales a quienes incurran en esta infracción. Los estudiantes realizadores de estos productos tienen los derechos de autor sobre ellos, y solo podrán usarlos para su promoción profesional (envíos para aplicar a trabajos, aplicación a continuidad de estudios, festivales, etc.)

**4.34 Conformación de equipo para rodajes.** Los equipos de rodajes y de trabajo, así como las funciones que desempeñará cada estudiante en proyectos de fin de semestre, son de responsabilidad de los estudiantes involucrados. Solo en caso de que un proyecto aprobado para ser producido no pueda encontrar

adhesión para constituir el equipo de trabajo, el docente responsable designará a los estudiantes que considere pertinentes para las funciones faltantes.